

Reglament de Règim Intern de l'Associació Oikocredit- Catalunya

CAPÍTOL I. DE L'ASSOCIACIÓ EN GENERAL.....	2
Article 1.....	2
Article 2.....	2
CAPÍTOL II. DELS SOCIS I SÒCIES.....	2
Article 3.....	2
Article 4.....	2
Article 5.....	2
Article 6.....	2
Article 7.....	2
Article 8.....	2
Article 9.....	3
CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL DE SOCIS I SÒCIES.....	3
Article 10.....	3
CAPÍTOL IV. L'ÒRGAN DE GOVERN.....	3
Article 11.....	3
CAPÍTOL V. ALTRES ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ I CONTROL INTERN.....	3
Article 12.....	3
Article 13.....	4
CAPÍTOL VI. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS I DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.....	4
Article 14.....	4
Article 15.....	4
Article 16.....	4
Article 17.....	4
Article 18.....	4
CAPÍTOL VII. RÈGIM DISCIPLINARI.....	4
Article 19.....	4
Article 20.....	5
Article 21.....	5
Article 22.....	6
Article 23.....	7

CAPÍTOL I. DE L'ASSOCIACIÓ EN GENERAL.

Article 1.

L'Associació Oikocredit-Catalunya constituïda a l'empara de la legislació vigent es regirà pels estatuts vigents de l'associació, pel present Reglament de Règim Intern i per totes aquelles normes que estableixi la reglamentació que li sigui d'aplicació segons les lleis.

Article 2.

El present Reglament desenvolupa els continguts expressats en els estatuts de l'associació i en cap cas podrà anar contra la filosofia i articulat dels esmentats estatuts.

CAPÍTOL II. DELS SOCIS I SÒCIES.

Article 3.

L'ingrés dels socis i sòcies requerirà ineludiblement l'acceptació dels estatuts socials i del reglament de règim intern.

Article 4.

Les sol·licituds de registre dels socis i sòcies de ple dret seran tractades en reunió de la Junta Directiva, que haurà de verificar el compliment dels requisits exigits. En cada reunió es verificaran les sol·licituds que s'hagin presentat des de l'última reunió.

Article 5.

En cas que una sol·licitud de registre sigui rebutjada, s'hauran d'especificar les causes i atorgar al sol·licitant un termini de 20 dies per a resoldre, en el seu cas, les mancances de la sol·licitud.

Article 6.

Un cop admès el nou soci o sòcia, se li atorgarà el caràcter que li correspongui d'acord amb els estatuts, en funció de la tipologia de les dades incloses a la sol·licitud de registre.

Article 7.

La Junta Directiva ha de presentar anualment un informe a l'Assemblea General sobre les altes i baixes de socis i sòcies de cada tipus (col·laboradors/es, protectors/es, honorífics/ques i partícips) produïdes en aquest període.

Article 8.

Els socis i sòcies de l'Associació podran consultar els estatuts, el reglament de règim intern i la composició de la Junta Directiva a la plana web de l'Associació.

Article 9.

Els socis i sòcies podran ser donats de baixa en l'associació per alguna de les següents causes:

- a) Quan hi hagi incompliment greu dels estatuts i del present reglament, a criteri de la Junta Directiva.
- b) Quan el soci o sòcia impedeixi deliberadament el compliment dels fins de l'associació.
- c) Quan la seva conducta vagi contra els principis socials o danyin greument la imatge de l'associació.
- d) Quan un soci o sòcia protectora deixi d'abonar tres rebuts consecutius.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL DE SOCIS I SÒCIES.

Article 10.

La votació a l'Assemblea General podrà realitzar-se per correu o mitjançant la utilització de sistemes telemàtics; l'exercici d'aquest tipus de votació caldrà regular-lo reglamentàriament.

Es podrà recórrer a procediments telemàtics per a l'exercici del dret de vot en els procediments electorals, d'acord amb allò establert a la legislació vigent i sempre que ho acordi la Junta Directiva. El procediment per a l'exercici del dret de vot telemàtic, així com els seus requisits, es regularà mitjançant un Reglament que aprovarà l'Assemblea General. En tot cas, la votació per via telemàtica haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de sòcia de la persona emissora, la inalterabilitat del contingut del missatge i el caràcter personal, directe i secret de la votació.

CAPÍTOL IV. L'ÒRGAN DE GOVERN.

Article 11.

La Junta Directiva es reunirà preferiblement una vegada al mes de forma ordinària, llevat del mes d'agost, i mai menys d'una vegada al trimestre, així com també es reunirà les vegades que calgui de forma extraordinària a petició del president o d'un mínim de tres membres.

CAPÍTOL V. ALTRES ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ I CONTROL INTERN.

Article 12.

Els socis i sòcies podran proposar en qualsevol moment l'organització o la participació de l'associació en tota mena d'activitats relacionades amb els fins de l'associació.

Les propostes hauran de dirigir-se a la Secretaria de la Junta Directiva, mitjançant un escrit en el que figuri, com a mínim, la següent informació:

- a) Característiques essencials de l'activitat proposada.
- b) Contribució de l'activitat proposada en el compliment dels fins de l'associació.
- c) Grau de participació de l'associació.
- d) Recursos necessaris pel desenvolupament de l'activitat.

Article 13.

En cas que la sol·licitud de proposta d'activitat compleixi els requisits anteriors, serà sotmesa a l'aprovació de la primera Junta Directiva que s'hagi de celebrar després de la sol·licitud.

La Junta Directiva comunicarà la seva decisió per escrit i de forma motivada a la persona sòcia sol·licitant.

CAPÍTOL VI. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS I DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

Article 14.

La modificació d'estatuts o del present reglament es podrà fer a iniciativa de la Junta Directiva o de 1/3 dels socis i sòcies.

Article 15.

En qualsevol cas perquè la modificació es porti a efecte serà necessari el vot favorable de 2/3 dels socis i sòcies presents a l'Assemblea General convocada a l'efecte.

Article 16.

La Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals hauran de ser enviades a la Secretaria amb una antelació de quinze dies i difoses a tots els socis i sòcies.

Article 17.

En cas de reforma d'estatuts, les modificacions hauran de ser enviades de forma immediata al Registre d'Associacions perquè es procedeixi al canvi oportú.

Article 18.

Un cop reformats els estatuts o el present reglament, si escau, la Junta Directiva ha de facilitar als socis i sòcies els textos reformats.

CAPÍTOL VII. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 19.

Les infraccions disciplinàries per incompliment de deures dels socis i sòcies es classifiquen en greus i lleus.

Són infraccions greus:

- a) Els actes o omissions que perjudiquin o obstaculitzin greument la consecució de les finalitats de l'associació.
- b) L'atemptat contra la dignitat, l'honestedat o l'honor de la resta de persones sòcies, així com l'assetjament sexual, per raó de sexe o assetjament moral.
- c) La realització d'actes o manifestacions que perjudiquin greument la imatge de l'associació.
- d) L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan es considerin greus.
- e) La reiteració de dues o més faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- a) La negligència en el compliment dels deures estatutaris, reglamentaris i derivats dels acords dels òrgans de govern de l'associació.
- b) L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan no constitueixin infraccions greus.
- c) Els actes o omissions relacionats a l'apartat anterior quan no tinguin la consideració de greus.

Article 20.

Les infraccions greus poden ésser sancionades amb suspensió temporal de drets o expulsió de l'associació, segons els criteris següents:

- a) La sanció d'expulsió només es pot acordar per reiteració en la comissió de les infraccions greus que suposin un incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes de l'associació. En casos d'assetjament, la reiteració de la infracció no serà necessària per acordar-ne l'expulsió.
- b) La resta d'infraccions greus seran sancionades amb suspensió temporal de l'exercici dels drets de la persona sòcia, en funció de les circumstàncies concurrents en la mateixa.

c) Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions d'advertència verbal o escrita, en funció de les circumstàncies concurrents en la mateixa.

Article 21.

El procediment disciplinari serà iniciat per acord de la Junta Directiva quan, d'ofici, per denúncia o per qualsevol altre mitjà hagi tingut coneixement de la comissió d'un fet que pugui ésser constitutiu d'infracció greu o lleu. La tramitació del procediment respectarà les següents regles:

a) Abans de l'acord d'inici de l'expedient, la Junta Directiva podrà obrir o ordenar un període d'informació prèvia amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables.

b) Amb l'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari es nomenarà una comissió composta per dos membres de la Junta Directiva, el President de l'Associació i un soci o sòcia escollit per sorteig, el qual actuarà com a instructor. En cas de tramitar-se l'expedient contra un membre de la Junta Directiva, aquest no podrà formar part de la comissió ni votar en la reunió de la Junta que hagi de ratificar el seu informe.

c) La comissió vindrà obligada a mantenir en secret totes les actuacions que es practiquin al llarg de l'expedient fins a la seva resolució, respecte de totes aquelles persones que no gaudeixin la condició d'interessades.

d) L'instructor ordenarà d'ofici, si s'escau, la pràctica de les proves i actuacions que condueixin a la determinació dels fets i responsabilitats susceptibles de sanció i, a la vista de les actuacions practicades, formularà el plec de càrrecs amb el contingut següent:

1. L'exposició dels fets imputats.
2. La infracció o infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa estatutària o reglamentària reguladora.
3. Les sancions aplicables.
4. L'òrgan competent per imposar la sanció.
5. Els danys i perjudicis que es puguin haver ocasionat, en el seu cas.
6. Les mesures provisionals quan siguin necessàries.

e) Si de les diligències i de les proves practicades en resulta acreditada la inexistència d'infracció o responsabilitat, no es formularà plec de càrrecs i s'ordenarà el sobreseïment de l'expedient, notificant-se aquesta resolució a la persona interessada.

- f) El plec de càrrecs, juntament amb l'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari, es notificarà a la persona interessada, atorgant-li un termini de 15 dies per formular al·legacions.
- g) Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat anterior, i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor formularà la corresponent proposta de resolució, que contindrà: la sanció o sancions a imposar i els preceptes estatutaris o reglamentaris que les estableixin; els pronunciaments relatius a l'existència dels danys i perjudicis que hagin resultat acreditats i l'òrgan que imposarà la sanció i precepte que atorga aquesta competència.
- h) La proposta de resolució es notificarà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies pugui presentar-hi al·legacions.
- i) Un cop complerts tots els tràmits anteriors, l'instructor elevarà l'expedient a la comissió, que haurà d'emetre un informe motivat que haurà de ser ratificat per l'acord favorable de tres quarts parts dels membres de la Junta Directiva.

Quan la persona sotmesa a un procediment disciplinari ostenti un càrrec a la Junta Directiva, no podrà prendre part en les deliberacions i votacions.

Article 22.

Davant la resolució sancionadora, la persona sòcia podrà interposar recurs davant l'Assemblea General en el termini de 15 dies a comptar des del següent en el que rebi la notificació.

Article 23.

Les infraccions seran sotmeses al següent període de prescripció a comptar d'ençà del dia en què es van cometre:

- Les infraccions lleus al cap de 6 mesos.
- Les infraccions greus al cap d'1 any.

La prescripció de les infraccions quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment disciplinari, i la paralització d'aquest per un termini superior al mes, no imputable a la presumpta persona infractora, farà córrer de nou el termini interromput.

Barcelona, a 10 de maig de 2017